



## Suchen MitarbeiterIn für den Empfang (m/w/d)

**Für unserer Hautzentrum in Berlin- Weissensee suchen wir zur Verstärkung unserer Praxisteams eine sympathische Anmeldekraft / MitarbeiterIn am Empfang. (m/w/d)**

- **Wir bieten Ihnen**
  - einen sicheren Arbeitsplatz innerhalb eines erfolgreichen Unternehmens,
  - eine faire, wachsende Vergütung,
  - Vertragsmodelle mit 40 h pro Woche,
  - im Voraus festgelegte und mit Ihnen besprochene Arbeitszeiten
  - moderne und helle Arbeitsräume,
  - eine umfangreiche und professionelle Einarbeitung und gut gelaunte, freundliche Kolleginnen und Kollegen.
- **Was sind Ihre zukünftigen Aufgaben?**
  - Empfang und Betreuung unserer Patienten
  - Terminvereinbarung mit den Patienten persönlich/telefonisch und per Email
  - Beratung der Patienten persönlich/telefonisch und per Email
  - Quittierung des Leistungsempfangs
  - Koordination der Behandlungsräume
- **Welches berufliche Profil sollten Sie haben?**
  - medizinische Erfahrung, und/oder Erfahrung im Hotelwesen- kommunikative Fähigkeiten und sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
  - freundliches und souveränes Auftreten
  - ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten
  - strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
  - Spaß und Freude an Ihrer Tätigkeit

*Wollen Sie sich bei uns und mit uns persönlich weiterentwickeln in einem schnell wachsenden Hautzentrum und haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt?*

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen

Ihr Hautzentrum Weissensee